

M sto eská Kamenice



Pravidla pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí

Schváleno ZM dne	19. 6. 2019
-------------------------	-------------

Úinnost ode dne	20. 6. 2019
-----------------	-------------

I. I: Úvodní ustanovení

1. Účelem těchto pravidel pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí (dále jen „pravidla“), je stanovit základní rámec pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu města Kamenice. Tato pravidla upravují jednotný postup pro poskytování finančních prostředků formou dotace a návratné finanční výpomoci z rozpočtu města Kamenice.
2. Dotací se pro potřeby těchto pravidel rozumí poskytnutí finančních prostředků z rozpočtu města Kamenice tuzemským právnickým nebo fyzickým osobám na účel stanovený konkrétními výzvami.
3. Návratnou finanční výpomocí se pro potřeby těchto pravidel rozumí poskytnutí peněžních prostředků bezúročnou z rozpočtu města Kamenice tuzemským právnickým nebo fyzickým osobám na účel stanovený konkrétními výzvami. Tyto finanční prostředky je příjemce povinen vrátit do rozpočtu poskytovatele ve stanovené lhůtě.

I. II: Základní ustanovení

1. Dotace a návratné finanční výpomoci poskytované z rozpočtu města Kamenice tuzemským právnickým i fyzickým osobám se řídí zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů.
2. Dotace a návratná finanční výpomoc se poskytuje pouze na základě žádosti, která je zveřejněna na internetových stránkách města Kamenice (www.ceska-kamenice.cz/dotace).
3. Každý subjekt může podat pouze jednu žádost o příspěvek v rámci konkrétní výzvy. Mimo rámec konkrétní výzvy lze podat individuální žádost.
4. Dotace a návratná finanční výpomoc poskytnutá z rozpočtu města Kamenice podle pravidel pro konkrétní výzvy je vždy úložíkem, přičemž účel poskytnuté dotace a návratné finanční výpomoci, který je vymezen v konkrétní smlouvě o poskytnutí dotace a návratné finanční výpomoci, musí být ze strany příjemce dotace dodržován.
5. Nevyužitá dotace a návratná finanční výpomoc nebo její část musí být poskytovateli vrácena ve stanoveném termínu uvedeném ve smlouvě.
6. Dotace a návratná finanční výpomoc musí být finančně vypořádána ve stanoveném termínu, který je vždy uveden ve smlouvě.

I. III: Podmínky pro poskytnutí dotace a návratné finanční výpomoci

1. Dotaci a návratnou finanční výpomoc lze poskytnout fyzické osobě i právnické osobě nezískané městem, která působí na území města eská Kamenice (dále jen „žadatel“).
2. Konkrétní podmínky pro poskytnutí dotace a návratné finanční výpomoci jsou vymezeny v konkrétní výzvě:
 - a. účel, na který mohou být finanční prostředky poskytnuty,
 - b. druh podpory stanoveného účelu,
 - c. předpokládaný celkový objem finančních prostředků, vymezených v rozpočtu na podporu stanoveného účelu,
 - d. maximální výše dotace nebo návratné finanční výpomoci v jednotlivém případě, nebo kritéria pro stanovení výše dotace,
 - e. okruh způsobilých žadatelů,
 - f. lhůta pro podání žádosti,
 - g. kritéria pro hodnocení žádosti,
 - h. lhůta pro rozhodnutí o žádosti,
 - i. podmínky pro poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci,
 - j. vzor žádosti a obsah jejích příloh,
 - k. okruh způsobilých výdajů
 - l. další specifika dle konkrétní výzvy.
3. Na poskytnutí dotace a návratné finanční výpomoci není právní nárok.

I. IV: Dotace a návratná finanční výpomoc z rozpočtu města se neposkytuje

1. Je-li žadatel dlužníkem v úpadku nebo právnickou osobou v likvidaci.
2. Je-li žadatel dlužníkem města eská Kamenice.
3. Žadatel, jenž dříve nevyužíval poskytnutí dotace a návratné finanční výpomoci v předchozích letech nebo dotaci i návratnou finanční výpomoc nevyužíval ani po stanoveném termínu i nevrátil vratku nebo příspěvek ve stanoveném termínu.
4. Žadatel, jenž neúplně vyplnil údaje v žádosti nebo jenž poskytl v žádosti nepravdivé údaje a k nápravě nedošlo ani po zaslání výzvy.

I. V: Způsob podání žádosti

1. Žádost o dotaci a návratnou finanční výpomoc předkládá žadatel na předepsaném formuláři i konkrétní výzvy. Nedílnou součástí každé žádosti jsou přílohy rovněž specifikované v konkrétní výzvě.
2. Vyplněná žádost se podává v jednom originálním vyhotovení, požadované přílohy je dostatečně ujasnit v prosté kopii, není-li v konkrétní výzvě stanoveno jinak.

3. Žádost o dotaci lze podat:
 - a. osobně na podatelnu Městského úřadu Česká Kamenice, náměstí Míru 219, 407 21 Česká Kamenice,
 - b. zasláním prostřednictvím provozovatele poštovní služby na adresu Městského úřadu Česká Kamenice, náměstí Míru 219, 407 21 Česká Kamenice,
 - c. prostřednictvím elektronické podatelny města na adrese e-podatelna@ceska-kamenice.cz nebo
 - d. prostřednictvím datové schránky města ID cu5bsdg.
4. V případě zaslání žádosti prostřednictvím poštovní služby je pro dodržení termínu podání žádosti rozhodující datum podání, v ostatních případech datum doručení podání.

I. VI: Náležitosti žádosti

1. Žádost o dotaci a návratnou finanční výpomoc musí obsahovat:
 - a. u fyzických osob: jméno a příjmení, datum narození, adresa bydliště, kontaktní údaje, číslo útulky příjemce, je-li fyzická osoba podnikatelem také identifikační číslo, bylo-li předloženo.
 - b. u právnických osob: přesný název organizace, sídlo nebo adresa žadatele, kontaktní osoba, identifikační číslo, číslo útulky příjemce, kontaktní údaje, statutární zástupce a funkce, v případě zastoupení identifikace osoby s uvedením právního důvodu zastoupení.
 - c. výši požadované částky
 - d. účel, na který žadatel chce dotaci nebo návratnou finanční výpomoc využít
 - e. dobu, v níž má být dosaženo účelu, u návratné finanční výpomoci i lhůty pro navrácení poskytnutých finančních prostředků a výši jednotlivých splátek
 - f. odvodnění žádosti
 - g. je-li žadatel právnickou osobou, identifikaci
 - i. osob zastupující právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,
 - ii. osob s podílem v této právnické osobě,
 - iii. osob, v nichž má příjímý podíl, a o výši tohoto podílu
 - h. seznam případných příloh žádosti
 - i. den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc.
2. Údaje uvedené v žádosti, stejně jako předložené doklady, musí být pravdivé a aktuální ke dni podání žádosti,

3. Žadatel i příjemce o dotaci a návratnou finanční výpomoc je povinen oznámit jakoukoliv změnu v údajích uvedených v žádosti a doložených dokumentech, a to do 15 dnů ode dne účinnosti změny.
4. Žádost a další předložené doklady se nevracejí.

I. VII: Postup při posuzování žádosti

1. Podané žádosti o dotaci shromažďuje oddělení rozvoje Městského úřadu eská Kamenice, který provede formální a včasnou kontrolu správnosti došlých žádostí v souladu s těmito pravidly a konkrétní výzvou, případně si může vyžádat další podklady pro rozhodování.
2. Podané žádosti o návratné finanční výpomoci shromažďuje finanční odbor Městského úřadu eská Kamenice, který postupuje výše uvedeným postupem.
3. V případě neúplné nebo chybně zpracované žádosti bude žadatel vyzván k odstranění nedostatků do 8 dnů od zaslání výzvy (elektronickou poštou na e-mailovou adresu žadatele uvedenou v žádosti). Pokud žadatel ve stanovené lhůtě žádost nedoplní či neopraví, bude žádost vyřazena.
4. Následně jsou žádosti postoupeny dle podmínek konkrétní výzvy příslušné komisi nebo pracovní skupině. Na základě doporučení komise a pracovní skupiny o výzi dotace i návratné finanční výpomoci rozhodují samosprávné orgány města eská Kamenice, a to následovně: o žádostech do 50 000 Kč rozhoduje rada města eská Kamenice a o žádostech nad 50 000 Kč rozhoduje zastupitelstvo města eská Kamenice.
5. V případě podání individuální žádosti se postupuje výše uvedeným způsobem.
6. Kritéria pro hodnocení žádosti jsou uvedena v konkrétní výzvě.

I. VIII: Poskytování dotací a návratných finančních výpomocí

1. V případě, že příslušný samosprávný orgán rozhodne o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci, schválí zároveň příslušnou vešnoprávní smlouvu.
2. Po schválení žádosti o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci a příslušné vešnoprávní smlouvy v samosprávných orgánech města bude tato skutečnost oznámena žadateli a zároveň bude vyzván k podpisu vešnoprávní smlouvy do 15 dnů od obdržení oznámení a výzvy.
3. Žadatel, jemuž byla schválena dotace nebo návratná finanční výpomoc, je povinen poskytnout potěbnou součinnost k uzavření smlouvy.
4. Dotace a návratná finanční výpomoc se poskytuje dle podmínek stanovených konkrétní výzvou.
5. Není-li žádosti o poskytnutí dotace a návratné finanční výpomoci vyhoveno, poskytovatel tuto skutečnost bez zbytečného odkladu sdělí žadateli, spolu s důvodem nevyhovění žádosti.

I. IX: Ve ejnoprávní smlouva

1. Poskytovatel poskytuje dotaci v0dy prost ednictvím ve ejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace dle §10 písm. a), odst. 5 zákona . 250/2000 Sb., o rozpo to- vých pravidlech územních rozpo t , v pozd jzím zn ní.
2. V p ípad ve ejnoprávních smluv ve výzi dotace a návratné finan ní výpomoci do 50 000 K v etn se smlouvy uzavírají podle §102 odst. 3 zákona . 128/2000 Sb., o obcích v pozd jzím zn ní a v souladu s §10 a) zákona . 250/2000 Sb., o rozpo to- vých pravidlech územních rozpo t v pozd jzím zn ní.
3. V p ípad ve ejnoprávních smluv ve výzi dotace a návratní finan ní výpomoci nad 50 000 K se smlouvy uzavírají podle § 85 odst. c) zákona . 128/2000 Sb., o ob- cích v pozd jzím zn ní a v souladu s § 10 a) zákona . 250/2000 Sb., o rozpo to- vých pravidlech územních rozpo t v pozd jzím zn ní.
4. Ve ejnoprávní smlouvy o poskytnutí p id lené dotace a návratné finan ní výpo- moci podepisuje starosta m sta eská Kamenice.

I. X: Použití a vyú tování dotace

1. Použití a finan ní vypo ádání dotace a návratné finan ní výpomoci se ídí pod- mínkami konkrétní ve ejnoprávní smlouvy, pravidly a obecn závaznými právními p edpisy. Poskytnutá dotace a návratná finan ní výpomoc musí být v0dy využita v souladu s uzav enou ve ejnoprávní smlouvou.
2. P íjemce dotace a návratné finan ní výpomoci odpovídá za hospodárné použití poskytnutých prost edk v souladu s ú elem, pro který byla dotace a návratná fi- nan ní výpomoc poskytnuta.
3. P íjemce dotace a návratné finan ní výpomoci je povinen p edložit finan ní vy- ú tování poskytnuté dotace do 10. 12. daného roku, pokud není ve smlouv sta- noveno jinak.
4. Vyú tování dotace se p edkládá odd lení rozvoje a vyú tování návratné finan ní výpomoci se p edkládá finan nímu odboru m sta eská Kamenice. Forma podá- ní m oe být osobn nebo prost ednictvím poztovní slu0by na adresu M stského ú adu eská Kamenice, nám stí Míru 219, 407 21 eská Kamenice nebo pro- st ednictvím datové schránky.
5. P íjemce dotace a návratné finan ní výpomoci je povinen k finan nímu vypo ádá- ní p edložit následující p ílohy:
 - a) ozna ené kopie faktur s názvem akce a kopie dalzích ú etních doklad , které budou tímto zp sobem ozna eny,
 - b) estné prohlázení, oe vezkeré p edložené ú etní doklady souvisejí výhradn s výze uvedenou akcí,
 - c) další p ílohy jsou dokládány dle podmínek konkrétní výzvy.

6. Rozhodnutí o uložení odvodu peněžních prostředků a penále za porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů vystavuje finanční odbor městského úřadu Česká Kamenice.
7. Proti rozhodnutí o uložení odvodu peněžních prostředků a penále za porušení rozpočtové kázně lze podat žádost o prominutí uloženého odvodu peněžních prostředků a penále, a to podle § 22 odst. 14 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů. Žádost se podává na finanční odbor města, který ji předloží k rozhodnutí orgánu města, jenž o poskytnutí dotace a návratné finanční výpomoci rozhodl. Uložení odvodu peněžních prostředků a penále se nezapočítává na náhradu případné ztráty vzniklé městu.
8. Formuláře pro využívání dotace a návratné finanční výpomoci jsou ke stažení na oficiálních webových stránkách města Česká Kamenice (www.ceska-kamenice.cz/dotace). Využívání musí být předloženo pouze na zveřejněném formuláři.

I. XI: Kontrola dotace

1. V rámci uzavřené veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace a návratné finanční výpomoci si město vyhrazuje právo provedení kontroly použití a dodržení účelovosti poskytnutých finančních prostředků. Kontrola bude vždy prováděna v souladu s obecně závaznými právními předpisy.
2. Osoby pověřené městem jsou oprávněny provádět fyzické, finanční a účetní kontroly v průběhu realizace podpořené akce.
3. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, a souvisejícími obecně závaznými předpisy, je příjemce dotace povinen umožnit tuto kontrolu i po skončení podpořené akce.

I. XII: Pechodná a zrušovací ustanovení

1. Na programy vyhlášené před účinností těchto pravidel se vztahují podmínky Pravidel pro poskytování dotací z rozpočtu města schválených na 22. zasedání zastupitelstva města Česká Kamenice, dne 5. 9. 2018, číslo usnesení 221/22/ZM/2018 a změnách na 3. zasedání zastupitelstva města Česká Kamenice, dne 19. 12. 2018, číslo usnesení 80/3/ZM/2018.
2. Dnem nabytí účinnosti těchto Pravidel vstupují v platnost a Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu města schválených na 22. Zasedání zastupitelstva města Česká Kamenice se ruší.

I. XIII: Závěrečná ustanovení

1. Místní zastupitelstvo obce Kamenice si vyhrazuje právo provedení kontroly využití poskytnutých finančních prostředků i jiným subjektem určeným radou místní zastupitelstva Kamenice nebo zastupitelstvem místní zastupitelstva Kamenice.
2. Příjemce dotace je povinen uvádět na propagačních materiálech projektu i při jeho prezentaci informace o finanční podpoře místní zastupitelstva Kamenice.
3. Žadatel a příjemce dotace a návratné finanční výpomoci podáním žádosti souhlasí se zveřejněním svých údajů včetně jmenovitě zveřejnění ve veřejné smlouvě o poskytnutí dotace a návratné finanční výpomoci v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.
4. Tato pravidla jsou závazná, nestanoví-li smlouva o poskytnutí dotace a návratné finanční výpomoci jinak.
5. Tato pravidla byla schválena na 6. zasedání zastupitelstva místní zastupitelstva Kamenice dne 19. 6. 2019 usnesením číslo: 176/6/ZM/2019.
6. Tato pravidla nabývají účinnosti dne 20. 6. 2019.
7. Pravidla pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu místní zastupitelstva Kamenice se vydávají na dobu neurčitou.

Jan Papajanovský
starosta místní zastupitelstva

Václav Doležal
místostarosta místní zastupitelstva