



Zřizovací listina příspěvkové organizace Městské služby Česká Kamenice

Schváleno zastupitelstvem města dne 13. 12. 2023. Účinnost od 1. 1. 2024.

Město Česká Kamenice
náměstí Míru 219
407 21 Česká Kamenice

IČO 00261220
tel. 412 151 555
DS cu5bsdg

posta@ceska-kamenice.cz
www.ceska-kamenice.cz
banka 19-0921392379/0800

Zřizovací listina příspěvkové organizace Městské služby Česká Kamenice

Čl. I Úvodní ustanovení

1. Město Česká Kamenice (dále jen „zřizovatel“) zřizuje v souladu s ust. § 23 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (dále jen „rozpočtová pravidla“), a ust. § 84, odst. 2, písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (dále jen „zákon o obcích“) a usnesením zastupitelstva města č. .../10/ZM/2023 ze dne 13.12. 2023 s účinností od 1.1. 2024 příspěvkovou organizaci s názvem Městské služby Česká Kamenice (dále jen „MSČK“).
2. Sídlem příspěvkové organizace je Úzká 95, Česká Kamenice.
3. Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.
4. Funkci zřizovatele plní rada města Česká Kamenice.
5. Příspěvková organizace vznikla tak, že rozhodnutím zastupitelstva města č. 225/9/ZM/2023 ze dne 1.11. 2023 došlo ke splnutí příspěvkové organizace Správa lesů města Česká Kamenice s organizační složkou Technické zařízení města Česká Kamenice a zároveň přejmenování celé příspěvkové organizace na MSČK.

Čl. II Název, sídlo a identifikační číslo zřizovatele

Město Česká Kamenice, náměstí Míru 219, 407 21 Česká Kamenice, 00261220

Čl. III Název, sídlo a identifikační číslo příspěvkové organizace

Městské služby Česká Kamenice, příspěvková organizace, Úzká 95, 407 21 Česká Kamenice, 75041171

Čl. IV Hlavní účel a předmět činnosti příspěvkové organizace

1. Účelem zřízení příspěvkové organizace je zabezpečení záležitostí, které jsou dle § 35 a 35a zákona o obcích v zájmu města a jeho občanů.
2. Předmětem hlavní činnosti v oblasti lesního hospodářství je:
 - a. provádění veškeré koncepční a operativní činnosti směřující k využívání lesních pozemků města a trvalých lesních porostů na nich rostoucích způsobem a v rozsahu, který zajišťuje a zlepšuje jejich biodiverzitu, produktivitu, regenerační kapacitu, vitalitu a jejich potenciál k současnému i budoucímu naplňování všech ekologických, ekonomických a sociálních funkcí,
 - b. správa lesních pozemků a lesních porostů na nich rostoucích, lesních cest, komunikací, jiných pozemků a staveb sloužících lesnímu hospodářství, které jsou ve vlastnictví nebo užívání města Česká Kamenice, a to podle zákona č. 289/1995 Sb., o lesích a zákonů souvisejících a lesních hospodářských plánů,
 - c. zabezpečení optimálního plnění všech funkcí lesů (těžbu dříví spolu s prodejem produktů lesní prvovýroby k dalšímu zpracování, zalesňování, péči o nově založené mladé kultury, mlaziny a předmýtní prostory, údržbu lesních cest a svážnic, budování odpočinkových zařízení sloužících krátkodobému odpočinku veřejnosti atd.) ve vlastní režii, případně prostřednictvím podnikatelských subjektů,

- d. zabezpečení ochrany pozemků určených k plnění funkcí lesa a trvalých lesních porostů na nich rostoucích výkonem ochranné služby,
 - e. provádění investiční výstavby, opravy a údržby staveb a provozních objektů určených k zajišťování vlastní činnosti dodavatelským způsobem,
 - f. provádění výkonu činnosti odborného lesního hospodáře pro jiné obce sousedící s městem a pro vlastníky lesů na území katastru města, kteří nemají vlastní odborný personál na základě licence udělené orgánem státní správy lesního hospodářství a smluvního vztahu, nebo prostřednictvím jiné osoby splňující kvalifikační předpoklady a požadavky pro výkon činnosti odborného lesního hospodáře.
3. Předmětem hlavní činnosti v oblasti technického zařízení města je:
- a. provádění a zajištění údržby veřejného prostranství, hřbitova, autobusových zastávek, zábradlí, dopravního značení, komunikací aj. zařízení v majetku a katastru města,
 - b. provádění sběru a třídění odpadů v katastru města,
 - c. údržba veřejného osvětlení,
 - d. údržba sečením zemědělských pozemků v majetku města,
 - e. údržba a obnova veřejné zeleně v katastru města,
 - f. provozování veřejných záchodků,
 - g. zabezpečení provozuschopnosti a údržby vozidel městského úřadu,
 - h. údržba víceúčelového hřiště, veřejně přístupných sportovišť a dětských hřišť, sportovní haly včetně venkovních antukových hřišť především pro potřeby škol a školských zařízení zřízených městem a sportovních organizací ve městě,
 - i. údržba a provozování městského koupaliště včetně úpravy vody,
 - j. oprava a údržba komunikací ve vlastnictví města – jednotlivé rizikové výtluky (havarijní stav),
 - k. dopravní značení včetně instalace dopravních značek a zábran,
 - l. údržba hřbitova a hrobového zařízení,
 - m. provádění další činnosti pro městský úřad, např.: údržba výlepových ploch a výlepy plakátů, odvoz odpadků a jejich likvidace z budov městského úřadu, odstraňování plevelů přiléhajících k budovám úřadu, obsluha kašny a rozprašovače vody na náměstí, ukládání uren sociálních pohřbů do společného hrobu, stěhování a svoz majetku určeného k likvidaci, opravy na městském úřadě nad rámec běžné opravy a v havarijním stavu, manipulace s objemným nábytkem.
4. Některé další činnosti, na kterých se zřizovatel dohodne s MSČK, mohou být předmětem fakturace, jako např.: údržbu a drobné opravy budov v majetku města, příprava technického zázemí pro kulturní akce pořádané a organizované městem nebo městským úřadem, příprava volebních místností, instalace květinové výzdoby úřadu, vánoční výzdoba města, výmalby prostor městského úřadu apod.

Čl. V Statutární orgán a způsob jeho vystupování jménem příspěvkové organizace

1. Statutárním orgánem je ředitel, kterého jmenuje a odvolává rada města v zastoupení zřizovatele.

2. Ředitel vydává organizační řád, který předkládá radě města ke schválení kde bude mj. uveden zástupce statutárního orgánu pro oblasti: lesního hospodářství a technického zařízení města, který při jednání za příspěvkovou organizaci předloží plnou moc k jednání.
3. Ředitel jedná jménem příspěvkové organizace v souladu s platnými předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou. K písemnému právnímu úkonu připojí ředitel svůj vlastnoruční podpis a při podpisu připojí ke svému jménu dodatek „ředitel“.

Čl. VI Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele a předaného příspěvkové organizaci k hospodaření majetek

1. Zřizovatel svěřuje příspěvkové organizaci k hospodaření nemovitý majetek uvedený v příloze č. 1 této zřizovací listiny.
2. Zřizovatel dále svěřuje příspěvkové organizaci k hospodaření dlouhodobý movitý majetek, který je uveden v příloze č. 2 této zřizovací listiny. Rozsah tohoto majetku se:
 - a. snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení,
 - b. zvyšuje o majetek, který byl touto příspěvkovou organizací nabyt na základě zmocnění uvedeného v čl. VII této zřizovací listiny do vlastnictví zřizovatele, a to k okamžiku jeho nabytí.

Čl. VII Nabývání majetku do vlastnictví příspěvkové organizaci a povinnosti příspěvkové organizace k majetku v jejím vlastnictví

1. Příspěvková organizace je oprávněna nabývat do vlastnictví zřizovatele majetek dle ustanovení § 27 odst. 6 rozpočtových pravidel.
2. Předchozí souhlas zřizovatele k nabytí majetku do vlastnictví zřizovatele se týká: nemovitého a dalšího dlouhodobého majetku nabytého darem, děděním, bezúplatným převodem i jakoukoliv jinou formou zde neuvedenou.
3. Příspěvková organizace nesmí svěřený nemovitý majetek bez souhlasu zřizovatele prodat, směniti, darovat, zatěžovat zástavním právem nebo věcnými břemeny.
4. Příspěvková organizace může se svěřeným majetkem nakládat pouze v případech a v rozsahu stanoveném předpisy zřizovatele.
5. Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku tyto povinnosti:
 - a. majetek držet a hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny,
 - b. pečovat o zachování majetku a jeho rozvoj, majetek udržovat a chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy,
 - c. vést majetek v účetnictví a v předepsané evidenci odděleně od majetku, který má příspěvkové organizace ve svém vlastnictví,
 - d. pojistit majetek dle pokynů zřizovatele,
 - e. zabezpečovat v souladu s příslušnými předpisy revize a technické prohlídky majetku,

- f. dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), apod.,
 - g. trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících,
 - h. informovat zřizovatele na základě jeho požadavku o vzniku nároku nebo povinnosti z pojistné události, z bezdůvodného obohacení či náhrady škody apod.,
 - i. při pronájmu majetku sjednat nájemné nejméně ve výši, která je v daném místě a čase obvyklá, nejde-li o cenu regulovanou státem. Výše nájemného nižší, než je cena v daném místě a čase obvyklá musí být opodstatněná,
 - j. uzavřít nájemní smlouvy nebo smlouvy o výpůjčce na nemovitý majetek na dobu delší než 29 dní lze jen se souhlasem zřizovatele,
 - k. informovat zřizovatele o uzavřených smlouvách o nájmu a smlouvách o výpůjčce, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů od jejího uzavření. O uzavření jiných smluv je příspěvková organizace povinna zřizovatele informovat v případě, pokud si to vyžádá, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů ode dne, kdy jí byla doručena výzva zřizovatele k předání smlouvy,
 - l. využívat všech práv vlastníka zejména zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v záležitostech týkajících se tohoto majetku, včas podávat návrhy na zahájení řízení k vymožení pohledávek, uplatňovat právo na náhradu škody, vydání bezdůvodného obohacení, nároky z pojistných událostí, přijímat plnění z pojistných smluv a zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v řízeních správních (např. v řízení stavebním),
 - m. řídit se při nakládání s nepotřebným majetkem předpisem zřizovatele, který v uvedené oblasti upravuje vztah mezi zřizovatelem a příspěvkovou organizací, případně dle směrnic zřizovatele k nakládání s majetkem,
 - n. řídit se právními předpisy, podmínkami danými touto zřizovací listinou, předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli a rozhodnutími orgánů zřizovatele, případně dalšími vnitřními normami zřizovatele.
6. Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku tato práva:
- a. vlastním jménem a na vlastní účet pronajmout nebo poskytnout do výpůjčky movitý majetek, pronájem nebo výpůjčka majetku nesmí ohrozit výkon hlavní činnosti organizace,
 - b. vlastním jménem a na vlastní účet pronajmout nebo poskytnout do výpůjčky nemovitý majetek, byt nebo nebytový prostor na dobu do 29 dní. Pronájem nebo výpůjčka majetku nesmí ohrozit výkon hlavní činnosti organizace,
 - c. příspěvková organizace je oprávněna zabezpečit realizaci úplatného převodu nepotřebného movitého majetku zřizovatele předaného jí k hospodaření, a to v souladu s ustanovením § 27 odst. 8 rozpočtových pravidel v případech a v rozsahu stanoveném předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli, případně dle vnitřních norem zřizovatele.

7. Za ochranu svěřeného majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s tímto majetkem odpovídá statutární orgán příspěvkové organizace.
8. Majetek nabytý organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje ode dne jeho nabytí za svěřený majetek.
9. Příspěvková organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činností, pro které byla zřízena, a to:
 - a. bezúplatným převodem od zřizovatele,
 - b. darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - c. darem bez předchozího souhlasu zřizovatele pouze v případě, že se jedná o finanční neúčelový dar do výše 10 tis. Kč v jednotlivém případě,
 - d. děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - e. na základě rozhodnutí zřizovatele veškerá oběžná aktiva pořízená v běžném roce, a to aktiva pořízená:
 - i. na základě ročního plánu výnosů a nákladů, kdy ročním plánem nákladů a výnosů se rozumí schválený plán při projednávání určení neinvestičního příspěvku na činnost a úpravy plánu a příspěvku (včetně snížení při nařízení odvodů) schválených zřizovatelem v průběhu roku nebo na základě finančního vypořádání,
 - ii. na základě tvorby a použití fondů organizace dle § 30, § 32 a §33 rozpočtových pravidel a na základě schválení přidělů fondů zřizovatelem při vypořádání výsledku hospodaření roku minulého,
 - iii. na základě dalších usnesení zřizovatele k finančnímu (i fondovému) hospodaření organizace.
10. Příspěvková organizace má k majetku ve svém vlastnictví zejména následující povinnosti:
 - a. vést majetek v účetnictví a analytické evidenci odděleně od majetku svěřeného, a to:
 - i. zvlášť majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele,
 - ii. zvlášť majetek nabytý darem nebo děděním,
 - b. pojistit majetek,
 - c. dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti vlastnictví majetku, kde vystupuje organizace jako vlastník,
 - d. pokud se stane majetek, který příspěvková organizace nabyla do svého vlastnictví pro ni trvale nepotřebný, je povinna nabídnout jej přednostně bezúplatně zřizovateli; v případě, že zřizovatel nabídku nepřijme, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem (§27, odst. 8 rozpočtových pravidel).
11. Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku a majetku ve svém vlastnictví další práva a povinnosti:
 - a. vystupovat jako zadavatel v právních vztazích vyplývajících z právních předpisů upravujících veřejné zakázky a jejich zadávání, a to za podmínek stanovených předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace

ke zřizovateli; v případě veřejné zakázky, jejíž předpokládaná hodnota přesáhne 1 milion Kč bez DPH, je příspěvková organizace oprávněna realizovat veřejnou zakázku, jen s předchozím souhlasem zřizovatele, toto omezení se nevztahuje na případy krajně naléhavé potřeby, např. jde-li o ohrožení životů nebo zdraví lidí, havárií, přírodní katastrofu nebo hrozí-li nebezpečí velkého rozsahu.

12. V případě činnosti financované částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů požádat o přidělení finančních prostředků (např. ze státního rozpočtu, z rozpočtu jiného územního samosprávného celku než zřizovatele, ze státních a jiných fondů, z rozpočtu EU nebo z finančního mechanismu Evropského hospodářského prostoru, z finančního mechanismu Norska a programu švýcarsko-české spolupráce) pouze po předchozím schválení žádosti zřizovatelem. Investiční činnost realizovanou částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů může příspěvková organizace realizovat pouze po předchozím schválení investičního záměru zřizovatelem.

Čl. VIII Okruhy doplňkové činnosti

1. Zřizovatel povoluje níže uvedené okruhy doplňkové činnosti, které navazují na hlavní účel příspěvkové organizace:
 - a. pronájem a půjčování věcí,
 - b. pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti,
 - c. kopírovací práce tiskárnami na podkladě tiskové přílohy.
2. Podmínkou realizace doplňkové činnosti je:
 - a. realizace doplňkové činnosti nenaruší plnění hlavního účelu příspěvkové organizace,
 - b. oddělené sledování nákladů a výnosů doplňkové činnosti a použití zisku v souladu se zněním § 28 odst. 5 rozpočtových pravidel,
 - c. dodržování podmínek stanovených směrnici vydanou zřizovatelem.

Čl. IX Doba, na kterou je příspěvková organizace zřízena

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

Čl. X Závěrečná ustanovení

1. Tato zřizovací listina ruší a nahrazuje:
 - a. Zřizovací listinu Technického zařízení města Česká Kamenice, přijatou usnesením Zastupitelstva města Česká Kamenice č. 145/5/ZM/2019 ze dne 24.4. 2019 a
 - b. Zřizovací listinu Správy lesů města Česká Kamenice schválenou usnesením Zastupitelstva města Česká Kamenice dne 29.9. 2009, včetně všech následných dodatků.
2. Přílohu této zřizovací listiny tvoří:
 - a. seznam nemovitého majetku svěřeného MSČK k hospodaření a
 - b. seznam dlouhodobého movitého majetku svěřeného MSČK k hospodaření.
3. Tato zřizovací listina je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž všechny mají platnost originálu. Jedno vyhotovení obdrží MSČK, dvě vyhotovení obdrží zřizovatel.
4. Tato zřizovací listina nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2024.

Mgr. Jan Papajanovský
starosta města

Ing. Vojtěch Marek
místostarosta města