

Městský úřad Česká Kamenice  
Doručeno: 29.11.2023 14:55:00  
Č.j.: OVU-15227/23-  
listy: 1 přílohy: 1



## **Zápis o jednání Komise pro vzdělávání**

Datum konání: 16. 11. 2023

Přítomni: Mgr. Jan Papajanovský, Mgr. Stanislav Prokeš, Mgr. Michaela Čapková, PhDr. Lucie Kejvalová

Omluveni: Bc. Barbora Hypšová, Mgr. Havlíčková

Hosté:

Zapisovatel(ka): Bc. Lenka Švehlíková

## **Program**

1. Zahájení
  - Předseda komise Mgr. Papajanovský přivítal členy komise a omluvil nepřítomné.
2. Schválení programu jednání
  - Pravidla pro hodnocení působení ředitele školy ve funkci – „Pravidla“
  - Informace o probíhajícím VŘ na školního psychologa
  - Informace o žákovském/studentuském parlamentu
  - Informace o programu KiVa
3. Pravidla pro hodnocení působení ředitele/ky školy ve funkci – viz příloha
  - Komise se na minulém jednání dohodla na postupu při hodnocení ředitelů škol a školských zařízení před koncem jejich funkčního období. Bc. Švehlíková seznámila s „Pravidly“ a po vzájemné diskuzi se Komise dohodla na jejich doplnění o dotazníkové šetření. Komise připraví anonymní dotazník pro pedagogy a rodiče, jehož výsledky pomůžou odborné komisi při hodnocení dosavadního působení ředitele/ky školy ve funkci. Členové zašlou na mail Bc. Švehlíkové jednotlivé otázky dotazníku: [l.svehlikova@ceska-kamenice.cz](mailto:l.svehlikova@ceska-kamenice.cz) a na příštím jednání sestaví jeho konečnou podobu. Upravená pravidla budou předložena RM ke schválení.
4. Informace o probíhajícím VŘ na školního psychologa
  - Na školské radě byla vyjádřena potřeba doplnit školní poradenské pracoviště o školního psychologa. Na základě této skutečnosti začalo město shánět tohoto odborníka, výsledkem snažení jsou 2 zájemci, se kterými bude proveden pohovor (za účasti ředitele školy) a případné domluvení podmínek ohledně pracovního poměru.
5. Informace o žákovském/studentuském parlamentu
  - Mgr. Čapková seznámila členy komise s probíhající přípravou – do parlamentu budou vybíráni děti z 5. ročníků a výše. Na gymnáziu už mezi studenty proběhly volby jednotlivých členů, na základní škole ještě výběr probíhá. Společně s Bc. Švehlíkovou plánují školení od společnosti CEDU (Centrum pro demokratické učení), které proběhne v březnu 2024.

6. Informace o programu KiVa

- Na škole byl zahájen program KiVa, který je zaměřen na prevenci proti šikaně. Komise se domluvila, že na příští jednání pozvou pana ředitele Mgr. Preislera, aby komisi seznámil s dosavadním průběhem.

Příloha:

Pravidla pro hodnocení působení ředitele/ky školy ve funkci

Termín dalšího jednání Komise pro vzdělávání stanoven na: 3. 1. 2024 v 16:00 hodin

Zapsal(a): Bc. Lenka Švehlíková

Schválil(a): Mgr. Jan Papajanovský

## **Pravidla pro hodnocení působení ředitele školy ve funkci**

Účelem pravidel je stanovení jednotného postupu hodnocení působení ředitele/ky ve funkci, které/mu končí šestileté funkční období (viz § 166 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění).

Výsledky komplexního hodnocení práce ředitele/ky budou podkladem pro zřizovatele, zda vyhlásí konkurz na pracovní místo ředitele/ky příspěvkové organizace, nebo potvrdí ředitele/ky v této funkci na další šestileté období. Hodnocení dosavadního působení ředitele/ky školy ve funkci provede hodnotitel - odborníci navrženi Komisí pro vzdělávání. Hodnocení bude probíhat v měsících únor - březen a zaměří se na následujících 7 oblastí:

- 1) **Koncepce rozvoje školy** – zda má škola formulované cíle rozvoje, jak jsou naplňovány, zda ředitel dokáže popsat způsob vlastního hodnocení školy, zda jsou cíle v souladu s Programovým prohlášením RM a Strategií 2030+.
- 2) **Spolupráce a komunikace** – jak fungují vazby ředitel – zřizovatel, ředitel – školská rada, zaměstnanci, žáci a rodiče. Jaké je zapojení do života obce a spolupráce s dalšími organizacemi
- 3) **Klima školy** – jaké je zapojení žáků do života školy, jak probíhá osobnostní rozvoj dětí, jaké je prostředí školy a spokojenost všech ve škole.
- 4) **Personální vedení** – jak kvalifikovaný je pedagogický tým, zda probíhá cílený profesní rozvoj, jak je podporována spolupráce pedagogů.
- 5) **Kvalita výuky** – zda ředitel pravidelně vyhodnocuje obsahy metody výuky, výsledky žáků. Zda škola systematicky sleduje pokroky žáků a zda se učitelé zaměřují na rozvoj kompetencí žáků.
- 6) **Podpora žáků se specifickými potřebami** – zda ředitel podporuje kompetence pedagogů v oblasti výuky těchto žáků, zda má škola funkční poradenské

pracoviště, věnuje se práci s nadanými žáky a zda žáci ohrožení školním neúspěchem mají podporu.

- 7) **Řízení a hospodaření organizace** – zda je škola manažersky dobře řízena, zda jsou jasné kompetence, jestli ředitel řádně plní své povinnosti v souladu s platnou legislativou, zda škola hospodárně nakládá se svěřeným majetkem.

**Ředitel školy zpracuje následující dokumenty:**

**1) Vlastní hodnocení školy** – hodnocení působení ve funkci ředitele školy, doporučuje se věnovat pozornost všem oblastem (rozsah max. 4 strany A4).

**2) Koncepce dalšího rozvoje školy** – rozvoj školy a reálně dosažitelné cíle v jednotlivých oblastech (rozsah max. 4 strany A4).

K objektivnímu posouzení mohou být využita dostupná data a informace – např. ekonomické výsledky školy, data z výročních zpráv, výsledky hodnocení ČŠI, vyjádření školské rady. Zároveň zřizovatel provede **anonymní dotazníkové šetření mezi pedagogy a rodiči**. Sběr dat by měl proběhnout do 31. 1.

Zpracované a podepsané dokumenty doručí ředitel do 20. února na Městský úřad, Odbor vedení úřadu.

Tato pravidla byla schválena RM dne..... usnesením č. ....