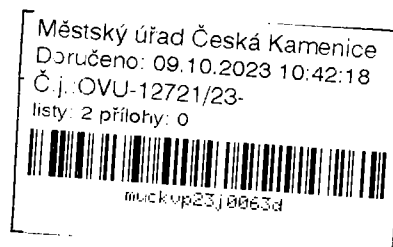




# Město Česká Kamenice

náměstí Míru 219, PSČ 407 21

Komise pro vzdělávání



## Zápis z jednání Komise pro vzdělávání

Datum konání: 4. 10. 2023

Přítomni: Mgr. Jan Papajanovský, Mgr. Stanislav Prokeš, Mgr. Michaela Čapková, Bc. Barbora Hypšová, PhDr. Lucie Kejvalová, Mgr. Kamila Havlíčková

Host: Ing. Vítězslav Vlček, MSc., Bc. Jana Hloušková, Bc. Jaroslava Hejmaličková

Zapisovatelka: Bc. Lenka Švehlíková

Předseda komise Mgr. Papajanovský přivítal členy komise doplněné o ředitelky MŠ a tajemníka MěÚ, kteří se jednání také účastnili.

Komise se zabývala podněty občanů, které se týkaly provozních záležitostí MŠ:

### 1) Provozní doba během letních prázdnin

Dotaz zněl, zda by nešlo zajistit nepřetržitý provoz MŠ během letních prázdnin a pokud nelze, tak informovat rodiče dětí navštěvující MŠ s dostatečným předstihem.

K tomu se vyjádřily ředitelky MŠ s tím, že se snaží mezi sebou domluvit, tak aby byl zajištěn provoz co možná nejdéle. Nicméně o prázdninách si musí pracovníci vybírat svou dovolenou, probíhají navíc různé rekonstrukce a stavební práce, které brání provozu (uzávěra vody) a také musí proběhnout důkladná sanitace před zahájením dalšího školního roku. V době letních prázdnin byl tak zajištěn provoz během 5 týdnů (25 dní) a 3,5 týdne bylo zavřeno v obou MŠ (18 dní).

Co se týká informovanosti rodičů, tak povinnost vyplývající z platné vyhlášky stanoví lhůtu 2 měsíce před uzavřením MŠ, tato lhůta byla vždy splněna. Není však problém informovat rodiče s větším předstihem. **Prázdninový provoz** bude předložen RM ke schválení ještě v letošním roce, rodiče tak budou mít informace minimálně **6 měsíců předem**. Příští prázdninový provoz bude **zajištěn po dobu 6 týdnů (29 dní) a zavřeno v obou MŠ bud jen 3 týdny (15 dní)**, s ohledem na personální obsazení je to maximálně možný vstřícný krok ze strany MŠ vůči rodičům.

### 2) Dobrovolné materiální příspěvky od rodičů

Další dotaz občana byl ohledně povinnosti přinést do MŠ kancelářský papír, papírové kapesníky. K tomu se vyjádřily ředitelky MŠ, že veškeré materiální příspěvky od rodičů jsou **dobrovolné nikoliv povinné** a o této skutečnosti jsou na rodiče na třídních schůzkách informováni. U MŠ Kaštánek doporučuje komise **zrušit dobrovolný fond hraček**.

### 3) Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání

Se změnou vyhlášky přechází od nového roku **povinnost stanovit úplatu** za předškolní vzdělávání na **zřizovatele školy** (rada města). Při stanovení úplaty

zřizovatel zváží **navýšení měsíční částky**, tak aby v této částce byly zohledněny potřeby MŠ a zrušily se tak veškeré dobrovolné příspěvky od rodičů.

Po bloku, který se týkal MŠ se komise věnovala tématům, která se řešila na předchozím jednání komise. Předseda informoval o vývoji ohledně vzniku **základní školy Svobodná země**. Po důkladném zvážení všech výhod a nevýhod rozhodla **rada města s vydáním kladného stanoviska** pro vznik této školy na území města Česká Kamenice. Pokud představitelé této školy vše zvládnou připravit a zajistit dle předložených materiálů (koncepce, personální zajištění, dostatek zájemců o tuto formu vzdělávání...) a škola bude zapsána v rejstříku škol a školských zařízení, začala by škola fungovat od příštího školního roku na základě nájemní smlouvy v prostorách domu kultury.

Posledním tématem, kterým se komise zabývala, byla **konkurzní řízení po ukončení šestiletého funkčního období ředitelů** škol a šk. zařízení. V srpnu 2024 končí funkční období ředitelce CDM, ZUŠ a řediteli ZŠ.

ředitel/ka	PO	funkční období do
Podlahová	CDM	01.08.2024
Preisler	ZŠ	01.08.2024
Halířová	ZUŠ	01.08.2024
Hloušková	MŠ	01.08.2025
Hejmalíčková	MŠ	19.08.2025

Komise se shodla na **neoficiální** možnosti **obhajoby** svého dosavadního funkčního období a představení své vize na další období před stanovenou **komisí z odborníků**, tato odborná komise by dala své odborné stanovisko komisi pro vzdělávání, která by **následně** dala doporučení **RM**, která by následně rozhodla, zda bude vyhlášovat konkurzní řízení (dle příslušné vyhlášky) či bude ředitel dále pokračovat v dalším šestiletém funkčním období. Ředitelé škol a šk. zařízení by měli během dostat včas přesné zadání požadavků k obhajobě své práce, tak aby během ledna, února mohly obhajoby proběhnout.

Další termín jednání byl stanoven na 16. 11. 2023 od 16.00 hodin.

Zapsala: dne 4. 10. 2023 Bc. Lenka Švehlíková