

## Starostka města Česká Lípa vyhlašuje

v souladu s ust. § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků,  
výběrové řízení na funkci

### tajemnice / tajemníka Městského úřadu Česká Lípa

**Popis pracovní pozice:**

- plnění úkolů tajemníka dle ustanovení § 110 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů
- zabezpečování koncepce rozvoje a komplexního zajištění přenesené působnosti výkonu státní správy ve správním obvodu obce s rozšířenou působností
- komplexní zajišťování pracovněprávních vztahů zaměstnanců města zařazených do MěÚ
- řízení a koordinace všech činností MěÚ
- zabezpečování konání zasedání Zastupitelstva města Česká Lípa a schůzí Rady města Česká Lípa a další

**Místo výkonu práce:** Městský úřad Česká Lípa

**Platové zařazení:** 12. platová třída, která podle platného katalogu prací odpovídá nejvýše zařazenému vykonávanému druhu práce (platová třída je v tarifním rozpětí od 27 250 Kč do 40 120 Kč podle zápočtu let odborné praxe), osobní příplatek dle ust. § 131 zákoníku práce a příplatek za vedení dle ust. § 124 zákoníku práce

**Předpokládaný termín nástupu:** ihned, popř. dle dohody

**Pracovní poměr:** na dobu neurčitou

**Předpoklady pro výkon funkce (dle ust. §§ 4 a 5 zákona č. 312/2002 Sb.):**

- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let
- státní občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk
- způsobilost k právním úkonům
- trestní bezúhonnost
- ovládání jednacích jazyků
- splnění dalších předpokladů podle §§ 2 a 4 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích, ve znění pozdějších předpisů (tj. lustrační osvědčení a čestné prohlášení), předpoklady podle tohoto ustanovení neprokazují osoby narozené po 1. prosinci 1971

- minimálně tři roky praxe v průběhu osmi let bezprostředně předcházejících jmenování do funkce:
- a) jako vedoucí zaměstnanec, nebo
- b) při výkonu správních činností v pracovním poměru k územnímu samosprávnému celku nebo při výkonu státní správy v pracovním poměru nebo služebním poměru ke státu,
- c) ve funkci člena zastupitelstva územního samosprávného celku dlouhodobě uvolněného pro výkon této funkce.

**Kvalifikační požadavky:** vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu

**Požadavky stanovené pro výkon funkce:**

- znalost právních předpisů z oblasti veřejné správy a z personální oblasti (zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce; zákon č. 128/2000 sb., o obcích; zákon č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků; zákon č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů; zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím; zákon č. 500/2004 Sb., správní řád a další)
- manažerské schopnosti
- organizační a rozhodovací schopnosti
- strategické myšlení
- vysoká úroveň zodpovědnosti, flexibilita, systémovost
- vysoká úroveň komunikačních dovedností
- zkušenosti s řízením kolektivu zaměstnanců
- odolnost vůči stresu
- vysoké pracovní nasazení
- pokročilá znalost Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, internet, e-mail)
- řidičský průkaz skupiny B – aktivní řidič
- zpracování písemné koncepce řízení Městského úřadu Česká Lípa (max. 4 normostrany) vč. následného obhájení

**Nabízíme:** 5 týdnů dovolené, 5 sick days, pružná pracovní doba, stravování formou jídelních kupónů, pravidelné zvyšování kvalifikace formou školení, služební telefon, služební notebook, příspěvek na doplňkové penzijní připojištění a další bonusy pro zaměstnance

**Písemná přihláška uchazeče k vyhlášenému výběrovému řízení musí obsahovat:**

jméno, příjmení, titul uchazeče – datum a místo narození – státní příslušnost – místo trvalého pobytu – číslo občanského průkazu (nebo číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu, jde-li o cizího státního občana) – název příslušné funkce, o kterou se uchazeč uchází – datum a podpis uchazeče

**K přihlášce uchazeč připojí:**

- životopis, ve kterém jsou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem (pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením)
- úředně ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

- čestné prohlášení o splnění minimálně tří roků praxe v průběhu osmi let bezprostředně přecházejících jmenování do funkce:
  - a) jako vedoucí zaměstnanec, nebo
  - b) při výkonu správních činností v pracovním poměru k územnímu samosprávnému celku nebo při výkonu státní správy v pracovním poměru nebo služebním poměru ke státu,
  - c) ve funkci člena zastupitelstva územního samosprávného celku dlouhodobě uvolněného pro výkon této funkce.
- osvědčení podle § 4 odst. 1 (nebo jeho úředně ověřená kopie) a čestné prohlášení podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích, ve znění pozdějších předpisů, nevztahuje se na uchazeče narozené po 1. 12. 1971
- písemný souhlas se zpracováním osobních údajů pro účely tohoto výběrového řízení dle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů
- písemnou koncepci řízení Městského úřadu Česká Lípa (max. 4 normostrany)

**Lhůta pro podání přihlášky vč. příloh do: 30.08.2023 – 12:00 hodin**

**Způsob podání přihlášky:** písemně v obálce označené „VŘ – tajemnice / tajemník MěÚ Česká Lípa“ zaslané na adresu: Město Česká Lípa, Ing. Jitka Volfová, starostka města, nám T. G. Masaryka č. p. 1., 470 36 Česká Lípa nebo předané osobně v podatelně MěÚ Česká Lípa.

Přihlášky můžete podat i elektronicky prostřednictvím datové schránky. ID Datové schránky města Česká Lípa: bkfb3p. Případně e-mailem prostřednictvím e-podatelný podatelna@mucl.cz, a to pouze v případě, že je zpráva opatřena uznávaným elektronickým podpisem (zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu). U obou způsobů elektronického podání je nutné, aby přílohy byly autorizovaně konvertovány nebo doloženy v listinné podobě.

Po ukončení výběrového řízení budou nevybraným uchazečům materiály vráceny zpět z důvodu naplnění zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

**Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.**

Česká Lípa 09.08.2023

Ing. Jitka Volfová, podepsáno elektronicky  
starostka města