



# MĚSTO ČESKÁ KAMENICE

SE SÍDLEM Městský úřad Česká Kamenice  
NÁMĚSTÍ MÍRU 219, 407 21 ČESKÁ KAMENICE

Tajemník Městského úřadu Česká Kamenice  
vyhlašuje

## V Ý B Ě R O V Ě Ř Í Z E N Í na pracovní pozici: asistentka vedení úřadu

**Charakteristika pracovní pozice:** plnění úkolů vyplývajících pro obce z ustanovení zákona o obcích (obecní zřízení), sekretariát starosty, místostarosty a tajemníka (asistentka), administrativní práce (spisová služba, vč. archivace). Odborně se jedná zejména o zajišťování přípravy zasedání zastupitelstva města a schůzí rady města a pořizování zápisů a usnesení z těchto jednání, vedení výdajové pokladny, zastupování na podatelně úřadu, v menší míře sociální sítě města.

**Místem výkonu práce:** Česká Kamenice.

**Platové podmínky:** 8. platová třída v souladu se zněním Nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, Nařízení vlády č. 264/2022 Sb., kterým se mění některá nařízení vlády v oblasti odměňování zaměstnanců ve veřejných službách a správě a v souladu se Zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění.

**Předpokládaný termín nástupu do práce:** 1. 8. 2023, příp. po dohodě.

**Pracovní poměr bude sjednán na dobu:** neurčitou s tříměsíční zkušební dobou.

**Kvalifikační předpoklady:** střední vzdělání s maturitní zkouškou.

**Předpoklady pro vznik pracovního poměru:**

- splnění předpokladů podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění.

**Požadavky stanovené městem Česká Kamenice:**

Předpokládá se základní orientace v dále uvedených činnostech:

- znalost problematiky chodu obecního úřadu, zákona č. 128/2000 Sb.,
- znalost související legislativy,
- analytické a logické myšlení,
- pečlivost, zodpovědnost, nezávislost, objektivita,
- loajalita,
- počítačová gramotnost a výborná znalost práce s MS Office,
- řídičské oprávnění skupiny B výhodou.

**Náležitosti přihlášky:**

- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu, kontaktní telefonní číslo,



## MĚSTO ČESKÁ KAMENICE

- číslo občanského průkazu (případně číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana),
- datum a podpis uchazeče.

### **Přílohy přihlášky:**

- životopis, ve kterém uveďte údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem,
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- osvědčení (certifikáty, ZOZ apod.) o odborných zkouškách, pokud je jeho držitelem.

### **Lhůta pro podání přihlášky (včetně příloh): pátek 28. 4. 2023 – do 11:00 hodin.**

Vybraní uchazeči budou pozváni k pohovorům před výběrovou komisí, které proběhnou 5.5. a 12.5. 2023 v dopoledních hodinách.

### **Způsob podání přihlášky:** obálku označenou „VŘ – sekretariát“ zaslat na adresu:

Tajemník MěÚ, Městský úřad Česká Kamenice, náměstí Míru čp. 219, 407 21 Česká Kamenice nebo předat osobně na podatelnu Městského úřadu Česká Kamenice.

**Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto oznámení a výběrové řízení bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.**

### **Co nabízíme:**

- perspektivní zaměstnání v dobrém kolektivu s možností dalšího vzdělávání,
- odpovídající tabulkové platové podmínky s osobním ohodnocením a s případnými odměnami za kvalitně odvedenou práci nad rámec pracovních povinností,
- 5 týdnů dovolené + 5 dní sick days (zdravotní volno), pružná prac. doba, homeoffice
- zaměstnanecké benefity: příspěvek na stravenky, příspěvek na důchodové (penzijní) připojištění, zlevněné tarify od Vodafone na mobilní telefony až pro 5 čísel.

### **Informace o zpracování osobních údajů:**

Město Česká Kamenice jakožto správce zpracovává osobní údaje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Účelem zpracování osobních údajů je výběrové řízení na obsazení předemtné pracovní pozice. Zákonnost zpracování vychází z čl. 6 odst. 1 písm. b), c) a f); zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, právní povinnosti a pro účel oprávněného zájmu správce. Kategorii osobních údajů tvoří identifikační, kontaktní a popisné údaje uvedené v přihlášce a přílohách. Doba zpracování osobních údajů vychází ze spisového a skartačního plánu správce. Osobní údaje nejsou správcem poskytovány jiným osobám. Kontakty na pověření pro ochranu osobních údajů, práva a povinnosti správce a subjektů osobních údajů a další informace ke zpracování osobních údajů jsou uvedeny na [www.ceska-kamenice.cz/gdpr](http://www.ceska-kamenice.cz/gdpr).

Česká Kamenice, dne 4. 4. 2023

**Ing. Vítězslav Vlček, MSc.**

Tajemník

MěÚ Česká Kamenice

Vyvěšeno dne:.....

Sejmuto dne:.....