



# Pravidla pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí

Schválilo Zastupitelstvo města dne 13. 11. 2024. Účinnost od 14. 11. 2024.

Město Česká Kamenice  
Náměstí Míru 219

IČO 00261220  
tel. 412 151 555

posta@ceska-kamenice.cz  
www.ceska-kamenice.cz

### Čl. I: Úvodní ustanovení

1. Účelem těchto pravidel pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí (dále jen „pravidla“) je stanovit základní rámec pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu města Česká Kamenice. Tato pravidla upravují jednotný postup pro poskytování finančních prostředků formou dotace a návratné finanční výpomoci z rozpočtu města Česká Kamenice.
2. Dotací se pro potřeby těchto pravidel rozumí poskytnutí finančních prostředků z rozpočtu města Česká Kamenice tuzemským právnickým nebo fyzickým osobám na účel stanovený konkrétními výzvami.
3. Návratnou finanční výpomocí se pro potřeby těchto pravidel rozumí poskytnutí peněžních prostředků bezúročně z rozpočtu města Česká Kamenice tuzemským právnickým nebo fyzickým osobám na účel stanovený konkrétními výzvami. Tyto finanční prostředky je příjemce povinen vrátit do rozpočtu poskytovatele ve stanovené lhůtě

### Čl. II: Základní ustanovení

1. Dotace a návratné finanční výpomoci poskytované z rozpočtu města Česká Kamenice tuzemským právnickým i fyzickým osobám se řídí zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů.
2. Dotace a návratná finanční výpomoc se poskytuje pouze na základě žádosti, která je zveřejněna na internetových stránkách města Česká Kamenice ([www.ceska-kamenice.cz/dotace](http://www.ceska-kamenice.cz/dotace)).
3. Každý subjekt může podat pouze jednu žádost o příspěvek v rámci konkrétní výzvy. Mimo rámec konkrétní výzvy lze podat individuální žádost.
4. Dotace a návratná finanční výpomoc poskytnutá z rozpočtu města Česká Kamenice podle pravidel pro konkrétní výzvy je vždy účelová, přičemž účel poskytnuté dotace a návratné finanční výpomoci, který je vymezen v konkrétní smlouvě o poskytnutí dotace a návratné finanční výpomoci, musí být ze strany příjemce dotace dodržen.
5. Nevyužitá dotace a návratná finanční výpomoc nebo její část musí být poskytovateli vrácena ve stanoveném termínu uvedeném ve smlouvě.
6. Dotace a návratná finanční výpomoc musí být finančně vypořádána ve stanoveném termínu, který je vždy uveden ve smlouvě.

### Čl. III: Podmínky pro poskytnutí dotace a návratné finanční výpomoci

1. Dotaci a návratnou finanční výpomoc lze poskytnout fyzické osobě či právnické osobě nezřízené městem, která působí na území města Česká Kamenice (dále jen „žadatel“).
2. Konkrétní podmínky pro poskytnutí dotace a návratné finanční výpomoci jsou vyspecifikovány v konkrétní výzvě:

- a. účel, na který mohou být finanční prostředky poskytnuty,
  - b. důvod podpory stanoveného účelu,
  - c. předpokládaný celkový objem finančních prostředků, vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu,
  - d. maximální výše dotace nebo návratné finanční výpomoci v jednotlivém případě, nebo kritéria pro stanovení výše dotace,
  - e. okruh způsobilých žadatelů,
  - f. lhůta pro podání žádosti,
  - g. kritéria pro hodnocení žádosti,
  - h. lhůta pro rozhodnutí o žádosti,
  - i. podmínky pro poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci,
  - j. vzor žádosti případně obsah jejích příloh,
  - k. okruh způsobilých výdajů či
  - l. další specifika dle konkrétní výzvy.
3. Na poskytnutí dotace a návratné finanční výpomoci není právní nárok.

#### **Čl. IV: Dotace a návratná finanční výpomoc z rozpočtu města se neposkytuje**

1. Je-li žadatel dlužníkem v úpadku nebo právnickou osobou v likvidaci.
2. Je-li žadatel dlužníkem města Česká Kamenice.
3. Žadatel, jenž řádně nevyúčtoval přidělení dotace a návratné finanční výpomoci v předchozích letech nebo dotaci či návratnou finanční výpomoc nevyúčtoval ani po stanoveném termínu či nevrátil vratku nebo přeplatek ve stanoveném termínu.
4. Žadatel, jenž neúplně vyplnil údaje v žádosti nebo jenž poskytl v žádosti nepravdivé údaje a k nápravě nedošlo ani po zaslání výzvy.

#### **Čl. V: Způsob podání žádosti**

1. Žádost o dotaci a návratnou finanční výpomoc předkládá žadatel na předepsaném formuláři konkrétní výzvy. Nedílnou součástí každé žádosti jsou přílohy rovněž vyspecifikované v konkrétní výzvě.
2. Vyplněná žádost se podává v jednom originálním vyhotovení, požadované přílohy je dostačující předložit v prosté kopii, není-li v konkrétní výzvě stanoveno jinak.
3. Žádost o dotaci lze podat:
  - a. osobně na podatelnu Městského úřadu Česká Kamenice, náměstí Míru 219, 407 21 Česká Kamenice,
  - b. zasláním prostřednictvím provozovatele poštovní služby na adresu Městského úřadu Česká Kamenice, náměstí Míru 219, 407 21 Česká Kamenice,
  - c. prostřednictvím elektronické podatelny města na adrese [e-podatelna@ceska-kamenice.cz](mailto:e-podatelna@ceska-kamenice.cz) nebo

- d. prostřednictvím datové schránky města ID cu5bsdg.
4. V případě zaslání žádosti prostřednictvím poštovní služby je pro dodržení termínu podání žádosti rozhodující datum podání, v ostatních případech datum doručení či podání.

#### **Čl. VI: Náležitosti žádosti**

1. Žádost o dotaci a návratnou finanční výpomoc musí obsahovat:
  - a. u fyzických osob: jméno a příjmení, datum narození, adresa bydliště, kontaktní údaje, číslo účtu příjemce, je-li fyzická osoba podnikatelem také identifikační číslo, bylo-li přiděleno.
  - b. u právnických osob: přesný název organizace, sídlo nebo adresa žadatele, kontaktní osoba, identifikační číslo, číslo účtu příjemce, kontaktní údaje, statutární zástupce a funkce, v případě zastoupení identifikace osoby s uvedením právního důvodu zastoupení.
  - c. výši požadované částky
  - d. účel, na který žadatel chce dotaci nebo návratnou finanční výpomoc využít
  - e. dobu, v níž má být dosaženo účelu, u návratné finanční výpomoci i lhůty pro navrácení poskytnutých finančních prostředků a výši jednotlivých splátek
  - f. odůvodnění žádosti
  - g. je-li žadatel právnickou osobou, identifikaci
    - i. osob zastupující právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,
    - ii. osob s podílem v této právnické osobě,
    - iii. osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu
  - h. seznam případných příloh žádosti
    - i. den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc.
2. Údaje uvedené v žádosti, stejně jako přiložené doklady, musí být pravdivé a aktuální ke dni podání žádosti,
3. Žadatel i příjemce o dotaci a návratnou finanční výpomoc je povinen oznámit jakoukoliv změnu v údajích uvedených v žádosti a doložených dokumentech, a to do 15 dnů ode dne účinnosti změny.
4. Žádost a další předložené doklady se nevracejí.

#### **Čl. VII: Postup při posuzování žádosti**

1. Podané žádosti o dotaci shromažďuje oddělení rozvoje Městského úřadu Česká Kamenice, který provede formální a věcnou kontrolu správnosti došlých žádostí v souladu s těmito pravidly a konkrétní výzvou, případně si může vyžádat další podklady pro rozhodování.
2. Podané žádosti o návratné finanční výpomoci shromažďuje finanční odbor Městského úřadu Česká Kamenice, který postupuje výše uvedeným postupem.

3. V případě neúplné nebo chybně zpracované žádosti bude žadatel vyzván k odstranění nedostatků do 8 dnů od zaslání výzvy (elektronickou poštou na e-mailovou adresu žadatele uvedenou v žádosti). Pokud žadatel ve stanovené lhůtě žádost nedoplní či neopraví, bude žádost vyřazena.
4. Následně jsou žádosti postoupeny dle podmínek konkrétní výzvy příslušné komisi nebo pracovní skupině. Na základě doporučení komise a pracovní skupiny o výši dotace či návratné finanční výpomoci rozhodují samosprávné orgány města Česká Kamenice, a to následovně: o žádostech do 250 000 Kč rozhoduje rada města Česká Kamenice a o žádostech nad 250 000 Kč rozhoduje zastupitelstvo města Česká Kamenice.
5. V případě podání individuální žádosti se postupuje výše uvedeným způsobem.
6. Kritéria pro hodnocení žádosti jsou uvedena v konkrétní výzvě.

### **Čl. VIII: Poskytování dotací a návratných finančních výpomocí**

1. V případě, že příslušný samosprávný orgán rozhodne o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci, schválí zároveň příslušnou veřejnoprávní smlouvu.
2. Po schválení žádosti o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci a příslušné veřejnoprávní smlouvy v samosprávných orgánech města bude tato skutečnost oznámena žadateli a zároveň bude vyzván k podpisu veřejnoprávní smlouvy do 15 dnů od obdržení oznámení a výzvy.
3. Žadatel, jemuž byla schválena dotace nebo návratná finanční výpomoc, je povinen poskytnout potřebnou součinnost k uzavření smlouvy.
4. Dotace a návratná finanční výpomoc se poskytuje dle podmínek stanovených konkrétní výzvou.
5. Není-li žádosti o poskytnutí dotace a návratné finanční výpomoci vyhověno, poskytovatel tuto skutečnost bez zbytečného odkladu sdělí žadateli, spolu s důvodem nevyhovění žádosti.

### **Čl. IX: Veřejnoprávní smlouva**

1. Poskytovatel poskytuje dotaci vždy prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace dle §10 písm. a), odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v pozdějším znění.
2. V případě veřejnoprávních smluv ve výši dotace a návratné finanční výpomoci do 250 000 Kč včetně se smlouvy uzavírají podle §102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v pozdějším znění a v souladu s §10 a) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v pozdějším znění.
3. V případě veřejnoprávních smluv ve výši dotace a návratné finanční výpomoci nad 250 000 Kč se smlouvy uzavírají podle § 85 odst. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v pozdějším znění a v souladu s § 10 a) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v pozdějším znění.
4. Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí přidělené dotace a návratné finanční výpomoci podepisuje starosta města Česká Kamenice.

## Čl. X: Použití a vyúčtování dotace

1. Použití a finanční vypořádání dotace a návratné finanční výpomoci se řídí podmínkami konkrétní veřejnoprávní smlouvy, pravidly a obecně závaznými právními předpisy. Poskytnutá dotace a návratná finanční výpomoc musí být vždy využita v souladu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou.
2. Příjemce dotace a návratné finanční výpomoci odpovídá za hospodárné použití poskytnutých prostředků v souladu s účelem, pro který byla dotace a návratná finanční výpomoc poskytnuta.
3. Příjemce dotace a návratné finanční výpomoci je povinen předložit finanční vyúčtování poskytnuté dotace do 10. 12. daného roku, pokud není ve smlouvě stanoveno jinak.
4. Vyúčtování dotace se předkládá oddělení rozvoje a vyúčtování návratné finanční výpomoci se předkládá finančnímu odboru města Česká Kamenice. Forma podání může být osobně nebo prostřednictvím poštovní služby na adresu Městského úřadu Česká Kamenice, náměstí Míru 219, 407 21 Česká Kamenice nebo prostřednictvím datové schránky.
5. Příjemce dotace a návratné finanční výpomoci je povinen k finančnímu vypořádání předložit následující přílohy:
  - a) označené kopie faktur s názvem akce a kopie dalších účetních dokladů, které budou tímto způsobem označeny,
  - b) čestné prohlášení, že veškeré předložené účetní doklady souvisejí výhradně s výše uvedenou akcí,
  - c) další přílohy jsou dokládány dle podmínek konkrétní výzvy.
6. Rozhodnutí o uložení odvodu peněžních prostředků a penále za porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů vystavuje finanční odbor městského úřadu Česká Kamenice.
7. Proti rozhodnutí o uložení odvodu peněžních prostředků a penále za porušení rozpočtové kázně lze podat žádost o prominutí uloženého odvodu peněžních prostředků a penále, a to podle § 22 odst. 14 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů. Žádost se podává na finanční odbor města, který ji předloží k rozhodnutí orgánu města, jenž o poskytnutí dotace a návratné finanční výpomoci rozhodl. Uložení odvodu peněžních prostředků a penále se nezapočítává na náhradu případné škody vzniklé městu.
8. Formuláře pro vyúčtování dotace a návratné finanční výpomoci jsou ke stažení na oficiálních webových stránkách města Česká Kamenice ([www.ceska-kamenice.cz/dotace](http://www.ceska-kamenice.cz/dotace)). Vyúčtování musí být předloženo pouze na zveřejněném formuláři.

## Čl. XI: Kontrola dotace

1. V rámci uzavřené veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace a návratné finanční výpomoci si město vyhrazuje právo provedení kontroly použití a dodržení účelovosti poskytnutých finančních prostředků. Kontrola bude vždy prováděna v souladu s obecně závaznými právními předpisy.

2. Osoby pověřené městem jsou oprávněny provádět fyzické, finanční a účetní kontroly v průběhu realizace podpořené akce.
3. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, a souvisejícími obecně závaznými předpisy, je příjemce dotace povinen umožnit tuto kontrolu i po skončení podpořené akce.

#### **Čl. XII: Přechodná a zrušovací ustanovení**

1. Na programy vyhlášené před účinností těchto pravidel se vztahují podmínky Pravidel pro poskytování dotací z rozpočtu města schválených na 22. zasedání zastupitelstva města Česká Kamenice, dne 5. 9. 2018, číslo usnesení 221/22/ZM/2018 a změněných na 3. zasedání zastupitelstva města Česká Kamenice, dne 19. 12. 2018, číslo usnesení 80/3/ZM/2018.
2. Dnem nabytí účinnosti těchto Pravidel vstupují v platnost a Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu města schválených na 6. Zasedání zastupitelstva města Česká Kamenice, dne 19. 6. 2019, číslo usnesení 176/6/ZM/2019 se ruší.

#### **Čl. XIII: Závěrečná ustanovení**

1. Město Česká Kamenice si vyhrazuje právo provedení kontroly využití poskytnutých finančních prostředků i jiným subjektem určeným radou města Česká Kamenice nebo zastupitelstvem města Česká Kamenice.
2. Příjemce dotace je povinen uvádět na propagačních materiálech projektu či při jeho prezentaci informace o finanční podpoře městem Česká Kamenice.
3. Žadatel a příjemce dotace a návratné finanční výpomoci podáním žádosti souhlasí se zveřejněním svých údajů včetně jmenovitého zveřejnění veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace a návratné finanční výpomoci v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.
4. Tato pravidla jsou závazná, nestanoví-li smlouva o poskytnutí dotace a návratné finanční výpomoci jinak.
5. Tato pravidla byla schválena na 15. zasedání zastupitelstva města Česká Kamenice dne 13. 11. 2024 usnesením číslo: xx/x/ZM/2024.
6. Tato pravidla nabývají účinnosti dne xx. xx. 2024.
7. Pravidla pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu města Česká Kamenice se vydávají na dobu neurčitou.

.....  
**Jméno Příjmení**  
Funkce

.....  
**Jméno Příjmení**  
Funkce